# 様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1 -①を用いること。

学校名	名古屋福祉専門学校
設置者名	学校法人 丸の内学園

1.「実務経験のある教員等による授業科目」の数

一大物性級のの	教員寺による」	又不们!	- J - V - 9X		
課程名	学科名	夜間・制信の合	実務経験のある 教員等による授 業科目の単位数 又は授業時数	省令で定める 基準単位数又 は授業時数	配置困難
教育・社会福祉 専門課程	介護福祉学科	夜 · 通信	1,950 単位時間	160 単位時間	
		夜 ・ 通信			
		夜 ・ 通信			
(備考)		•			

2.「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

(事務局にて) 申し出による自由閲覧

3. 要件を満たすことが困難である学科

AT CIRCLE A CIRCLE	7 11
学科名	
(困難である理由)	

# 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校 法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いる こと。

学校名	名古屋福祉専門学校
設置者名	学校法人 丸の内学園

# 1. 理事(役員)名簿の公表方法

(事務局にて) 申し出による自由閲覧

### 2. 学外者である理事の一覧表

1 1 H (0) 0.	±, , ,		
常勤・非常勤 の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	令和6年6月1日 ~ 令和9年度定時評議員会まで	組織運営体制への チェック機能
非常勤	会社社長	令和6年6月1日 ~ 令和9年度定時評議員会まで	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

#### 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	名古屋福祉専門学校
設置者名	学校法人 丸の内学園

### ○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法 や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

- ・出席状況、授業態度、レポート、定期試験などから総合的に評価する。
- ・介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針に示される、科目の教育内容、ねらい、教育に含むべき事項を基礎に、科目担当者がシラバスを作成する。
- ・シラバスについては、年度初めに、全学生に配布し、その内容を各科目担当者が 説明を行っている。

そのため、学生にはもれなく、授業概要、内容、進度等が把握できる。かつ各科目の履修時期は全学生に配布・説明している学生便覧に掲載している。

授業計画書の公表方法

(事務局にて) 申し出による自由閲覧

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

・卒業するためには、学則に定める科目を全て履修する事が必要である。 その前提を元に、成績評価は、出席状況、授業 (グループワークを含む) への参加姿勢、レポートなどの平常点と授業科目ごとの定期試験 (追試験及び再試験を含む) で評価している。

また、授業科目ごと出席時間数が履修時間数の3分の2に満たない者は、履修認定を行わないものとする。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

・100点 満点で、60点 以上を合格とする。

成績表,成績証明書の評価表記

 $A:80 \sim 100$ 点  $B:70 \sim 79$ 点

- ・欠席、遅刻、早退については、平常点として試験結果において加味する。
- ・出席状況、授業態度、レポート、定期試験などから総合的に評価する。
- ・学則に定める授業時間のうち3分の2以上出席しなければ、その授業科目の試験 の受験資格を喪失し、失格となる。
- ・試験は、単位認定試験、単位認定追試験、単位認定再試験、単位認定再々試験とする。
- ・単位認定試験(定期試験) 時間割を定めて、前期試験(前期末)及び学年末試験(後期末)の年2回実施する。

客観的な指標の 算出方法の公表方法

(事務局にて) 申し出による自由閲覧

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

- ・実習毎に実習判定会議を行い、実習の合否を適切に審議している。
- ・進級判定会議、卒業判定会議において適切に審議している。
- ・すべての教育課程を履修し、かつ履修科目すべてにおいての審査基準を満たし、 所定の出席時間を確保した者とする。

卒業の認定に関する 方針の公表方法

(事務局にて) 申し出による自由閲覧

### 様式第2号の4-②【4)財務・経営情報の公表(専門学校)】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4 -①を用いること。

学校名	名古屋福祉専門学校
設置者名	学校法人 丸の内学園

#### 1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	(事務局にて) 申し出による自由閲覧
収支計算書又は損益計算書	(事務局にて) 申し出による自由閲覧
財産目録	(事務局にて) 申し出による自由閲覧
事業報告書	(事務局にて) 申し出による自由閲覧
監事による監査報告(書)	(事務局にて) 申し出による自由閲覧

### 2. 教育活動に係る情報

### ①学科等の情報

分	野	課程名		学科名		専門士		高原	度専門士	
教育・社	比会福祉	専門課程		介護福祉学科 〇 -				_		
修業		全課程の修了に		全課程の修了に 開設してい			5授業の	つ種類	į	
年限	昼夜	必要な総授業 数又は総単位		講義	演習	复	<b>美習</b>	実	験	実技
2 年	昼	2, 196 単位即	生間	1, 110 単位時間	636 単位時間	450 単	) 位時間	0 単位	拉時間	0 単位時間
2 —	Į.	2, 130 平压。	נ⊣ו ני				合計	+ 2, 19	96 単	.位時間
生徒総	定員数	生徒実員	う゛	ち留学生数	専任教員	数	兼任	教員数	女	総教員数
	72 人	56 人		0人	4	人		8 )	\	12 人

# カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)

#### (概要)

- ・授業科目、授業時間数は、介護福祉士養成施設及び専修学校設置基準の関連法令 に沿って編成している。
- ・科目構成については、基礎分野、専門基礎分野、専門分野へと段階的に学修を進めることができるように配慮している。 また、科目ごとに統一した項目によるシラバスを作成し、運用している。

### 成績評価の基準・方法

#### (概要)

・試験は、単位認定試験、単位認定追試験、単位認定再試験、単位認定再々試験があり、前期及び学年末試験の年2回実施する。

- ・また、筆記試験のみならず、実技試験、論文試験、課題提出 (レポート、ノート 提出を含む)、その他の考査方法によって成績評価を行うこともある。
- ・定期試験を欠席した場合は、所定の手続きにより、1科目につき1回限り追試験を受けることができる。
- ・成績は、学年末に 100点 満点の 60点 以上を合格として単位取得を認定する。 各科目成績は次の評価とする。

A:80 ~ 100点 B:70 ~ 79点

 $C:60 \sim 69$ 点  $\rightarrow$  合格 D:59点 以下  $\rightarrow$  不合格

#### 卒業・進級の認定基準

#### (概要)

- ・4領域(人間と社会、介護、こころとからだのしくみ、医療的ケア)の各科目及 び本校独自科目の各試験に合格し、すべての単位を修得した場合に卒業を認める。
- ・本校所定の課程の出席日数をみたし、試験に合格した者には、別紙様式による卒業証書を授与する。
- ・また、本校の専門課程 介護福祉学科を卒業した者は、専門士(教育・社会福祉分野)と称する。
- ・本校、専門課程 介護福祉学科を卒業した者は、介護福祉士国家試験 の受験資格 が得られる。さらに、卒業と同時にレクリエーション介護士 2 級と介護食士 3 級 の資格も取得が可能。

#### 学修支援等

#### (概要)

- ・学習意欲のある希望者に対し、国家試験筆記対策特別補講を実施。
- ・実技授業終了後、補講授業を設定し、希望者は受講する。
- ・学生の習熟度に合わせた個別指導対応を実施。

#### 卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30 人	1 人	29 人	0 人
(100%)	( 3.3 %)	( 96.7 %)	( 0 %)

#### (主な就職、業界等)

介護福祉業界:主に高齢者福祉施設や居宅介護事業

#### (就職指導内容)

就職希望者は、100% 就職可能(過年度実績より)

#### (主な学修成果(資格・検定等))

・国家資格である介護福祉士の全員合格を目指し、指導を行う。 また、卒業と同時にレクリエーション介護士2級と介護食士3級の資格が取得でき、トリプルライセンスにより卒業生全員が希望する職場に就職できるように指導し成果を上げている。

### (備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
52 人	2 人	3.8 %

(中途退学の主な理由)

進路変更、家庭の事情

(中退防止・中退者支援のための取組)

・担任をはじめ複数教員による相談・助言を行うだけでなく、公認心理師・学校 心理士の有資格者であるスクールカウンセラーを配置し、学校生活・友達関係・ 家庭のことなど様々な相談に対して、サポートを行う体制を整えている。

#### ②学校単位の情報

#### a)「生徒納付金」等

	入学金	(年間)	その他	備考(任意記載事項)
介護福祉学科	100,000円	660,000円	300,000円	施設費 140,000 円 実習費 160,000 円

### 修学支援(任意記載事項)

### 【指定校推薦 特待選抜制度】

#### • 対 象 者

入学後、勉学・実習及び生活面すべてにおいて他の学生の模範となるよう努力 できる方、さらに学校行事などに積極的に参加し、資格取得に熱意のある方。

### · 条 件

本校を指定校推薦入試(特待選抜)において受験すること。

#### • 選考方法

本校が定める「 指定校推薦入試 (特待選抜)」を受験し、書類審査・面接 に より、総合的に判断します。

選考により特待生に該当するか判定し、採用された場合に下記の特典金額を学 費より免除します。

## 特 典

- ① 入学金(10万円)免除
- ② 入学手続金[入学手続き時] 24万円免除 合計 34万円 免除

#### • 備

選考の結果「指定校推薦 特待選抜」の対象とならなかった場合でも、入試の 合格基準を満たしていれば 「指定校推薦」として合格となり、下記の「指定 校推薦割引制度」の対象となります。

### 【社会人特待制度】

#### • 対 象 者

社会人特待制度は、高校を既に卒業された方(学歴・職歴の有無は問いません) で、入学後、勉学・実習及び生活面すべてにおいて他の学生の模範となるよう 努力できる方、さらに学校行事などに積極的に参加し、資格取得に熱意のある 方。また、特に介護への志が高い方が対象になります。

- · 条 件
  - ① 本校を「一般入試(専願)」もしくは「AO入試」において受験すること。
  - ② 本校で行われる体験入学、授業見学会及び学校説明会に参加すること。
  - ③ 上記体験入学、授業見学会及び学校説明会にて社会人特待制度の登録をす ること。

#### • 選考方法

本校が定める「一般入試(専願)」もしくは「AO入試」を受験し、書類審査・ 入試の成績により、総合的に判断します。

選考により特待生に該当するか判定し、採用された場合に下記の特典金額を学 費より免除します。

- 特 典
  - ① 入学金(10万円)免除
  - ② 入学手続金[入学手続き時] 24万円免除 合計 34万円 免除

• 備 考

応募多数の場合、途中で社会人特待制度の募集を打ち切る場合もあります。

### 【指定校推薦 割引制度】

•対象者

本校を「指定校推薦入試」において受験する者。

- 特
  - ① 入学金(10万円)免除
  - ② 入学手続金[入学手続き時] 12万円免除 合計 22万円 免除

#### 【家族割引制度】

- 対 象 者
  - ① 二親等以内の血族に丸の内学園の卒業生・在校生がいること。
  - ② 本校を「一般入試(専願)」において受験する者。
- 選考方法

書類審査において判断します。

### • 必要書類

家族に卒業生や在校生がいると証明できる書類(卒業証書や学生証などの写し を願書提出時に添付してください)及び本校が定める入試を受験し、家族割引 特典制度申込書に記入してください。

# 特 典 入学金(10万円)免除

### • 備 考

ただし、他の入学金割引(AO・指定校推薦・推薦等)制度との併用はできません。

### b) 学校評価

#### 自己評価結果の公表方法

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

https://marunouchi-gakuen.ac.jp

学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)

・公認会計士、卒業生により、学校関係者評価委員会を構成し、教育理念・目標、学校運営、教育活動、生徒指導、学修成果、生徒支援、教育環境、生徒の受入れ募集、財務、法令等の遵守、社会貢献・地域貢献等を主とした評価項目において行った自己評価結果の内容が適切であるか、自己評価結果を踏まえた今後の課題と改善策が適切であるか等、自己評価結果の客観性・透明性を高め、その評価結果や今後の改善策等についてとりまとめ、広く公表する。

学校は、その評価結果を改善方策の検討において活用し、次年度の重点目標の設定 や学校運営、教育活動等について具体的に改善を図ることで財務基盤の安定、教育 水準の向上に努めることを目的とする。

なお、学校関係者評価委員会の定数は3名とし、任期は原則3年とする。

#### 学校関係者評価の委員

所属	任期	種別
公認会計士事務所	令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日	公認会計士
(専門分野)会社役員	令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日	卒業生
(専門分野)保育園職員	令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日	卒業生

#### 学校関係者評価結果の公表方法

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

https://marunouchi-gakuen.ac.jp

#### 第三者による学校評価(任意記載事項)

# c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

https://marunouchi-gakuen.ac.jp